**個人情報　利用目的の通知・開示請求書**

株式会社ITコア

ご請求日：　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| ご本人・代理人（いずれかに○をつけてください） |
| 氏　　名 |  |
| ふりがな |  |
| 生年月日 | 　　　　　年　　月　　日 |
| 住　　所 | 〒　　　－ |
| 電話番号 | （　　　）　　　－　　　　　　　　　←　日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい |

私は、貴社が保有している個人情報について「開示」を請求します。なお、請求にあたっては、下記事項を承認の上、貴社所定の手数料をお支払いいたします。

1. **請求区分（ご希望項目に○をしてください）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 利用目的の通知 |  | 開示 |

**２．請求の対象となるご本人（代理人による請求の場合のみご記入ください）**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |
| ふりがな |  |
| 生年月日 | 　　　　　年　　月　　日 |
| 住　　所 | 〒　　　－ |
| 電話番号 | （　　　）　　　－　　　　　　　　　←　日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい |

**３．開示請求する個人情報の内容（開示請求の場合のみご記入ください）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 |  | 住所 |  | 生年月日 |  | 電話番号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

<ご注意>

1. 法令の定めにより開示できない個人情報もあります。その場合には、当社判断基準や根拠についてご説明致します。
2. ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の場合、代理人の本人確認書類が必要となります。（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります）
3. 任意代理人による請求の場合、当社からの利用目的の通知、開示は、ご本人に対して行います。
4. 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、3年間保存し、その後廃棄させていただきます。

【会社使用欄】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 受付部門 | 本人・代理人 確認 | 開示対象個人情報 確認 | 苦情・相談窓口 |  | 個人情報保護管理者 |
| ／ | 印 | 確認資料名(　　　　　　　　 　) | 確認結果(　　　　　　　　　　 　) | 印 | 印 |

　　　　　　　　　　　　※開示等手続きマニュアル参照