**個人情報　訂正等請求書**

株式会社ITコア

ご請求日：　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| ご本人・代理人（いずれかに○をつけてください） |
| 氏　　名 |  |
| ふりがな |  |
| 生年月日 | 　　　　　年　　月　　日 |
| 住　　所 | 〒　　　－ |
| 電話番号 | （　　　）　　　－　　　　　　　　　←　日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい |

私は、下記により保有している個人情報の訂正等を請求します。

1. **請求区分（ご希望項目に○をしてください）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 訂正 |  | 追加 |  | 削除 |

**２．請求の対象となるご本人（代理人による請求の場合のみご記入ください）**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |
| ふりがな |  |
| 生年月日 | 　　　　　年　　月　　日 |
| 住　　所 | 〒　　　－ |
| 電話番号 | （　　　）　　　－　　　　　　　　　←　日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい |

**３．訂正等の内容（具体的な内容をご記入ください）**

|  |
| --- |
| （記入例）「○○○」という情報は誤りであり、「○○○」に訂正してもらいたい。 |

※　訂正等の内容が正しいことを示す書類を添付してください。

<ご注意>

1. ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の場合、代理人の本人確認書類が必要となります。（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります）
2. 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。また、ご提出いただいた書類は、訂正等が終了した後、3年間保存し、その後廃棄させていただきます。

【会社使用欄】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 受付部門 | 本人・代理人 確認 | 開示対象個人情報 確認 | 苦情・相談窓口 |  | 個人情報保護管理者 |
| ／ | 印 | 確認資料名(　　　　　　　　　 ) | 確認結果(　　　　　　　　　　 　 ) | 印 | 印 |

　　　　　　　　　　　　※開示等手続きマニュアル参照